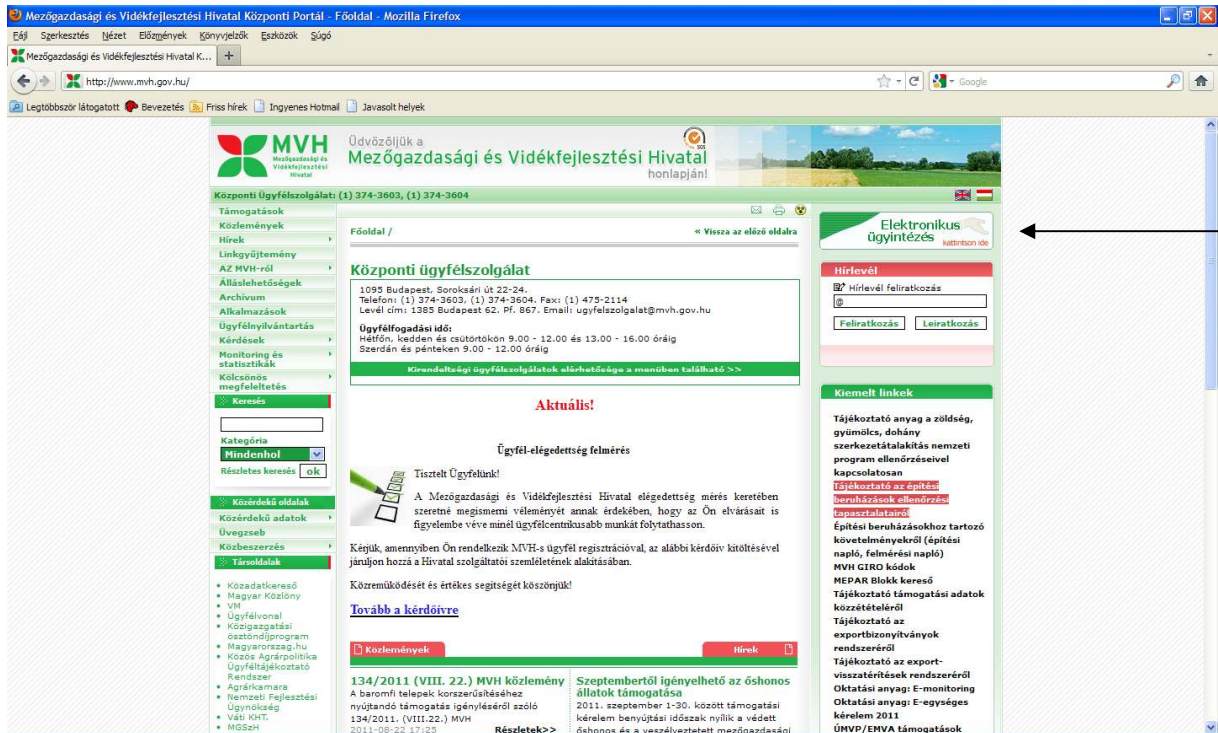


MVH-s meghatalmazás ügyintézésének menete az elektronikus benyújtáshoz

Az Ügyfél az kérelembenyújtási kötelezettségének saját nevében, vagy meghatalmazott útján tehet eleget. Ha a támogatott gazdálkodó szervezet (cég)/Önkormányzat/Egyház/Nonprofit szervezet, stb, akkor a kötelezettség kizárólag meghatalmazott útján teljesíthető, mivel Ügyfélkapus belépési jogosultsággal kizárólag magánszemély rendelkezhet.

- **Meghatalmazott útján** történő adatszolgáltatás esetén kérjük, kiemelten figyeljen arra, hogy az **Ön által meghatalmazott személy** rendelkezzen saját MVH regisztrációs számmal igényelhető a **G001 Ügyfél regisztrációs adatlapon** {A nyomtatvány elérési útvonala: http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnilyvantartas/g001_ugyfel_regisztracios_adat_20091115_1007395} a székhely/lakóhely szerint illetékes MVH kirendeltségen – postai úton: Tolnai Megyei MVH Kirendeltség, 7101 Szekszárd, Pf.: 251.; személyesen az MVH ügyfélfogadási idejében: Szekszárd Augusz I. u. 9-11.) vagy Ügyfélkapuval (igényelhető: Okmányirodában. Fontos, hogy az igénylő rendelkezzen E-mail címmel).
- A meghatalmazás elkészítéséhez egy az MVH által kiadott **jelszóra (PIN kód)** van szükség. Amennyiben az Ügyfél regisztrált ügyfele az MVH-nak, de nincs még jelszava vagy elfelejtette, új jelszót az MVH honlapjáról letölthető „**G946 Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem**” című nyomtatványon kell igényelnie a lakhely/székhely szerint illetékes megyei MVH Kirendeltségen (A nyomtatvány elérési útvonala: http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/egyebek/tajekoztatok/g946_adatlap_es_kitoltesi_utmu_20091115_1007401). Meghatalmazást az MVH által rendszeresített, elektronikus felületen kell bejelenteni (feltétele a **jelszó** megléte).
- Meghatalmazott igénybevétele esetén az ügyfélnek a jelszavával (PIN kódjával) és regisztrációs igazolásával kell felkeresnie meghatalmazottját azon eljárási cselekmény elvégzését **húsz nappal** megelőzően (azaz az ügyfél elektronikus kérelem benyújtását 20 nappal megelőzően), amelyre az ügyfél meghatalmazást kíván adni. Az ügyfél egyedi jelszavával a meghatalmazott beléphet az ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felületre.



(Részletes leírás:

http://www.mvh.gov.hu/MVHPortal/files/1032210_Kitoltesi_utmutato_meghatalmazas.pdf).

- Az elektronikus kérelemkitöltő felületen először az **állandó meghatalmazásra** és annak bejelentésére vonatkozó nyomtatványt kell kitölteni és ügyfélkapun keresztül benyújtani, majd ezt követően *három példányban kinyomtatni*, és azt az ügyfélnek, a meghatalmazottnak valamint két tanúnak aláírni. A meghatalmazás egy példányát a

*meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, a harmadik példányt legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően **húsz nappal** kell eljuttatni az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes megyei MVH kirendeltségére.*

- Az MVH illetékes megyei kirendeltségére eljuttatott meghatalmazást az MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi. *Az egységes kérelem meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele az előzetesen benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vétele.* Amíg a nyilvántartásba vétel nem történt meg, a meghatalmazott nem tud belépni az egységes kérelem-kitöltő felületére. A meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás tényét az elektronikus felületen ún. KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatásával és a nyomtatott példányok együttes (az ügyfél és a meghatalmazott) aláírásával, vagy az ügyfél által aláírt nyilatkozattal kell dokumentálni.

- Összefoglaló táblázat – címszavakban

Pályázó (gazdasági társaság-cég, Önkormányzat, Egyház, Nonprofit Szervezet/) azaz a meghatalmazó	Magánszemély azaz a meghatalmazott
MVH regisztrációs szám – igényelhető a G001-es nyomtatványon a lakhely/székhely szerinti illetékes MVH Kirendeltségen	MVH regisztrációs szám - igényelhető a G001-es nyomtatványon a lakhely/székhely szerinti illetékes MVH Kirendeltségen
Jelszó (PIN kód) – igényelhető a G946 Kérelem/adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem c. nyomtatványon az MVH-nál	Meghatalmazó jelszava/PIN kódja birtokában meghatalmazás elkészítése az MVH elektronikus felületén – 3 pld. kinyomtatása (meghatalmazó, meghatalmazott, MVH.). Az MVH-hoz eljuttatott meghatalmazást nyilvántartásba veszik, ezt követően léphet csak be a meghatalmazott az elektronikus felületre és kezdheti meg a kérelem rögzítését.
	Ügyfélkapu – Okmányirodában igényelhető – szükséges e-mail cím megléte.