

**ÚMVP IV. tengely (Leader) keretében a Sárköz-Dunavölgye-Siómente
Helyi Akciócsoport területén meghirdetett célterületre benyújtandó
pályázatokhoz kötelezően csatolandó mellékletek**

elkészítési segédlete

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
„Turisztikai információrendszer kialakítása” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek	4
Frekventált hely igazolása.....	4
Táblaterv.....	4
Nyilatkozat az aktualitás fenntartásáról	4
Együttműködési megállapodás.....	5
„Térségi termék – és szolgáltatásjegyzék kialakítása” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek	5
Együttműködési megállapodás.....	5
Részvételi szándékot igazoló együttműködési megállapodás.....	5
Jegyzői nyilatkozat.....	6
Tervezet a kiadványra, a honlap/elektronikus megjelenés tartalmára, arculati elemeire.....	6
„Települések hagyományait bemutató programok” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek	6
Együttműködési megállapodás.....	6
Rendezvény terv.....	7
„Kiadványok megjelentetése, népfőiskolai programsorozat és térségi estek szervezése” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek	7
Együttműködési megállapodás.....	7
Rendezvény terv.....	7
Kiadványterv	8
Nyilatkozat a példányszámról	8
„Programok és térségi fórumok a környezettudatos gondolkodásmód kialakításához” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek	8
Együttműködési megállapodás.....	8
Rendezvény terv.....	9
„Térfigyelő kamerarendszer kiépítése, meglévő bővítése” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek	9
Együttműködési megállapodás.....	9
Képviselőtestületi határozat	9
Kiépítési tervdokumentáció.....	10

„Civil szervezetek közötti együttműködéseket támogató programok” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek.....	10
Együttműködési megállapodás.....	10
Rendezvény terv.....	10

„Turisztikai információrendszer kialakítása” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek

Frekventált hely igazolása

Az illetékes Önkormányzat és/vagy a FATOSZ Tolna Megyei képviselője (azaz a Tolna Megyei Falusi Turizmus Egyesülete) hivatalos képviselője által készített nyilatkozat, mely igazolja, hogy a pályázó által az adott településen megjelölt terület idegenforgalmi érdeklődést generáló helyszín és/vagy turisztikai központ.

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az érintett település nevét, a pontos helyszín megjelölését (utca és házszám/közterület neve/szükség esetén hrsz.).

Táblaterv

A táblán kötelezően megjelenítendő elemek: az adott település térképe, mely szemlélteti a turisztikai jelentőségű helyeket. E helyek részletesebb bemutatására a térkép mellett kerüljön sor. A táblára tájékoztató jelleggel kerüljön fel az adott turisztikai információrendszer többi állomását tartalmazó térkép, valamint az egész Leader HACS akcióterülete is.

A pályázó a kiadványon, illetve az elektronikus verzióban kötelezően (pl.: Leader logo, ÚMVP logo, Európai Unió logója) megjelenítendő arculati elemeken túl helyezze el a Sárköz-Dunavölgye-Siómente Egyesület honlapján (www.sdse.hu) az Arculati elemek menüpont alatt megtalálható HACS logot.

A rendszer elektronikus változata tartalmilag és megjelenésében is igazodjon a táblák információtartamához és arculatához.

A pályázó készítsen látványtervet, melyen bemutatja, hogy a fent említett elemeket miként kívánja megjeleníteni.

Nyilatkozat az aktualitás fenntartásáról

A pályázó nyilatkozata, melyben vállalja a turisztikai információrendszer aktualizálásának biztosítását a fenntartási időszak alatt. Röviden írja le, hogyan tervezi ezt megvalósítani!

Együtműködési megállapodás

A pályázó és a pályázatban megnevezett együtműködő fél közti együtműködést igazoló dokumentum. Jelen dokumentumban együtműködő félnek minősül az önkormányzat, az egyház vagy egyéb szervezet, mely az együtműködési megállapodásban megjelölt települést képviseli.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket: a együtműködő felek nevét, cégszerű aláírását és alapadatait (pl.: székhely/lakcím, ha releváns szül. hely és idő, személyigazolvány szám/adószám, cégjegyzék szám, törzszám), az együtműködés létrejöttének célját (pl.: ÚMVP IV. – Leader tengely, Turisztikai információrendszer kialakítása célterület keretében meghirdetett pályázati kiírásra történő benyújtás céljából) és a felek által vállalt kötelezettségeket/feladatokat.

„Térségi termék – és szolgáltatásjegyzék kialakítása” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek

Együtműködési megállapodás

A pályázó és a pályázatban megnevezett együtműködő fél közti együtműködést igazoló dokumentum. Jelen dokumentumban együtműködő félnek minősül az önkormányzat, az egyház vagy egyéb szervezet, mely az együtműködési megállapodásban megjelölt települést képviseli.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket: a együtműködő felek nevét, cégszerű aláírását és alapadatait (pl.: székhely/lakcím, ha releváns szül. hely és idő, személyigazolvány szám/adószám, cégjegyzék szám, törzszám), az együtműködés létrejöttének célját (pl.: ÚMVP IV. – Leader tengely, Térségi termék – és szolgáltatásjegyzék kialakítása célterület keretében meghirdetett pályázati kiírásra történő benyújtás céljából) és a felek által vállalt kötelezettségeket/feladatokat.

Részvételi szándékot igazoló együtműködési megállapodás

A pályázó és a térségi termék – és szolgáltatásjegyzékben szerepelni kívánó termelő/szolgáltató közt létrejövő előzetes együtműködési dokumentum, mely tartalmazza az érintett felek pontos nevét/megnevezését és alapadatait (pl.: székhely/lakcím/telephely, ha

releváns szül. hely és idő, személyigazolvány szám/adószám, cégjegyzék szám, termék/szolgáltatás megnevezése), a felek cégszerű aláírását és az együttműködés tartalmát.

Jegyzői nyilatkozat

Az érintett település jegyzője által kiállított dokumentum, melyben nyilatkozik a fejlesztéssel érintett településen székhellyel nyilvántartott, működő szolgáltatók/termelők számáról.

Tervezet a kiadványra, a honlap/elektronikus megjelenés tartalmára, arculati elemeire

A kiadványterv minimális követelményei: a kiadványban megjeleníteni kívánt tartalom és struktúrájának részletes bemutatása, a kiadvány méretei, anyaga, példányszáma, a pályázó terve a kiadvány terjesztésére vonatkozóan. A pályázó mellékeljen látványtervet a kiadvány kül- és beltartalmát tekintve.

Az elektronikus forma tartalmilag egyezzen meg a kiadvánnyal, megjelenésében pedig hordozza a kiadvány látványtervi elemeit.

A pályázó részletesen ismertesse, hogyan szándékozik megoldani a jegyzék későbbiekben történő aktualizálását.

A kiadványon, illetve az elektronikus verzióban kötelezően megjelenítendő arculati elemeket (logókat) a Sárköz-Dunavölgye-Siómente Egyesület honlapján (www.sdse.hu) az Arculati elemek menüpont alatt megtalálható.

„Települések hagyományait bemutató programok” célterülethez benyújtandó kötelező melléletek

Együttműködési megállapodás

A pályázó és a pályázatban megnevezett együttműködő fél közti együttműködést igazoló dokumentum. Jelen dokumentumban együttműködő félnek minősül az önkormányzat, az egyház vagy egyéb szervezet, mely az együttműködési megállapodásban megjelölt települést képviseli.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket: a együttműködő felek nevét, cégszerű aláírását és alapadatait (pl.: székhely/lakcím, ha releváns szül. hely és idő, személyigazolvány szám/adószám), az együttműködés létrejöttének célját (pl.: ÚMVP IV. – Leader tengely,

Települések hagyományait bemutató programok célterület keretében meghirdetett pályázati kiírásra történő benyújtás céljából) és a felek által vállalt kötelezettségeket/feladatokat.

Rendezvény terv

A rendezvényterv minimális követelményei: a rendezvény programjának részletes bemutatása. Külön térjen ki a rendezvény idejére, tervezett helyszínére, a lebonyolításban résztvevők körére és azok feladataira, mely célcsoportot/-okat célozza meg a rendezvény, minimálisan hány résztvevőt biztosít a pályázó egy-egy adott rendezvényen.

Amennyiben a pályázó több rendezvény megvalósítását tervezi, azt kérjük jelezze és a fenti információkat mindegyik esetben ismertesse, valamint térjen ki arra, hogy az egyes rendezvények témájukat tekintve egymásra épülnek-e, és ha igen, milyen módon.

„Kiadványok megjelentetése, népfőiskolai programsorozat és térségi estek szervezése” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek

Együttműködési megállapodás

A pályázó és a pályázatban megnevezett együttműködő fél közti együttműködést igazoló dokumentum. Jelen dokumentumban együttműködő félnek minősül az önkormányzat, az egyház vagy egyéb szervezet, mely az együttműködési megállapodásban megjelölt települést képviseli.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket: a együttműködő felek nevét, cégszerű aláírását és alapadatait (pl.: székhely/lakcím, ha releváns szül. hely és idő, személyigazolvány szám/adószám), az együttműködés létrejöttének célját (pl.: ÚMVP IV. – Leader tengely, Kiadványok megjelentetése, népfőiskolai programsorozat és térségi estek szervezése célterület keretében meghirdetett pályázati kiírásra történő benyújtás céljából) és a felek által vállalt kötelezettségeket/feladatokat.

Rendezvény terv

A rendezvényterv minimális követelményei: a rendezvény programjának részletes bemutatása. Külön térjen ki a rendezvény idejére, tervezett helyszínére, a lebonyolításban

résztevők körére és azok feladataira, mely célcsoportot/-okat célozza meg a rendezvény, minimálisan hány résztvevőt biztosít a pályázó egy-egy adott rendezvényen.

Amennyiben a pályázó több rendezvény megvalósítását tervezi, azt kérjük jelezze és a fenti információkat mindegyik esetben ismertesse, valamint térjen ki arra, hogy az egyes rendezvények témájukat tekintve egymásra épülnek-e.

Kiadványterv

A kiadványterv minimális követelményei: a kiadványban megjeleníteni kívánt tartalom és struktúrájának részletes bemutatása, a kiadvány méretei, anyaga, példányszáma, a pályázó tervei a kiadvány terjesztésére vonatkozóan. A pályázó mellékeljen látványtervet a kiadvány kül- és beltartalmát tekintve.

A kiadványon illetve az elektronikus verzióban kötelezően megjelenítendő arculati elemeket (logókat) a Sárköz-Dunavölgye-Siómente Egyesület honlapján (www.sdse.hu) az Arculati elemek menüpont alatt megtalálható.

Nyilatkozat a példányszámról

A pályázó írásban nyilatkozik arról, hogy vállalja a tervezett kiadvány minimálisan 25 példányban történő elkészítését. Amennyiben releváns, a pályázó cégszerű aláírásával lássa el a dokumentumot.

„Programok és térségi fórumok a környezettudatos gondolkodásmód kialakításához” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek

Együtműködési megállapodás

A pályázó és a pályázatban megnevezett együtműködő fél közti együtműködést igazoló dokumentum. Jelen dokumentumban együtműködő félnek minősül az önkormányzat, az egyház vagy egyéb szervezet, mely az együtműködési megállapodásban megjelölt települést képviseli.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket: a együtműködő felek nevét, cégszerű aláírását és alapadatait (pl.: székhely/lakcím, ha releváns szül. hely és idő, személyigazolvány szám/adószám), az együtműködés létrejöttének célját (pl.: ÚMVP IV. – Leader tengely, Programok és térségi fórumok a környezettudatos gondolkodásmód kialakításához célterület

keretében meghirdetett pályázati kiírásra történő benyújtás céljából) és a felek által vállalt kötelezettségeket/feladatokat.

Rendezvény terv

A rendezvényterv minimális követelményei: a rendezvény programjának részletes bemutatása. Külön térjen ki a rendezvény idejére, tervezett helyszínére, a lebonyolításban résztvevők körére és azok feladataira, mely célcsoportot/-okat célozza meg a rendezvény, minimálisan hány résztvevőt biztosít a pályázó egy-egy adott rendezvényen.

Amennyiben a pályázó több rendezvény megvalósítását tervezi, azt kérjük jelezze és a fenti információkat mindegyik esetben ismertesse, valamint térjen ki arra, hogy az egyes rendezvények témájukat tekintve egymásra épülnek-e.

„Térfigyelő kamerarendszer kiépítése, meglévő bővítése” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek

Együttműködési megállapodás

A pályázó és a pályázatban megnevezett együttműködő fél közti együttműködést igazoló dokumentum. Jelen dokumentumban együttműködő félnek minősül az önkormányzat, az egyház vagy egyéb szervezet, mely az együttműködési megállapodásban megjelölt települést képviseli.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket: együttműködő felek nevét, cégszerű aláírását és alapadatait (pl.: székhely/lakcím, ha releváns szül. hely és idő, személyigazolvány szám/adószám), az együttműködés létrejöttének célját (pl.: ÚMVP IV. – Leader tengely, Térfigyelő kamerarendszer kiépítése, meglévő bővítése célterület keretében meghirdetett pályázati kiírásra történő benyújtás céljából) és a felek által vállalt kötelezettségeket/feladatokat.

Képviselőtestületi határozat

Az illetékes település Önkormányzatának képviselőtestülete által kiállított dokumentum, melyben a nevezett Önkormányzat vállalja a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetési és karbantartási költségeit a fenntartási időszakban.

Kiépítési tervdokumentáció

A pályázó csatolja be a kivitelező által készített kiépítési tervet. A dokumentum térjen ki annak ismertetésére, az adott településen hova (a helyszín pontos meghatározása) tervez kamerát kihelyezni. A helyválasztás indoklása szükséges.

„Civil szervezetek közötti együttműködéseket támogató programok” célterülethez benyújtandó kötelező mellékletek

Együttműködési megállapodás

A pályázó és a pályázatban megnevezett szereplők hivatalos képviselői közti együttműködést igazoló dokumentum.

A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket: a együttműködő felek nevét, cégszerű aláírását és alapadatait (pl.: székhely/lakcím, ha releváns szül. hely és idő, személyigazolvány szám/adószám), az együttműködés létrejöttének célját (pl.: ÚMVP IV. – Leader tengely, Civil szervezetek közötti együttműködéseket tartalmazó programok célterület keretében meghirdetett pályázati kiírásra történő benyújtás céljából) és a felek által vállalt kötelezettségeket/feladatokat.

Rendezvény terv

A rendezvényterv minimális követelményei: a rendezvény programjának részletes bemutatása. Külön térjen ki a rendezvény idejére, tervezett helyszínére, a lebonyolításban résztvevők körére és azok feladataira, mely célcsoportot/-okat célozza meg a rendezvény, minimálisan hány résztvevőt biztosít a pályázó egy-egy adott rendezvényen.

Amennyiben a pályázó több rendezvény megvalósítását tervezi, azt kérjük jelezze és a fenti információkat mindegyik esetben ismertesse, valamint térjen ki arra, hogy az egyes rendezvények témájukat tekintve egymásra épülnek-e.